

Порядок контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями (далее - Порядок) определяет основные положения и механизм осуществления контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями.

1.2. Контроль выполнения образовательными организациями муниципального задания и достижения требуемых результатов осуществляется МКУ «Управление образования» администрации городского округа с внутригородским делением "Город Махачкала" (далее - УО).

II. Основные цели и задачи контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями.

2.1. Целью контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями является оценка:

- качества и эффективности оказываемых услуг;
- выполнения муниципального задания.

2.2. Основными задачами контроля выполнения муниципального задания являются:

- соблюдение образовательными организациями требований, установленных муниципальным заданием;
- обеспечение выполнения стандартов, правил и норм, регламентирующих оказание муниципальных услуг;
- расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания;
- анализ причин невыполнения, перевыполнения объемных показателей муниципального задания;
- анализ причин отклонений от планируемых значений достигнутых показателей качества;
- своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципального задания образовательными организациями за счет корректировки муниципального задания с соответствующим изменением финансового обеспечения.

III. Формы и объект контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями.

3.1. Контроль выполнения муниципального задания образовательными организациями осуществляется в следующих основных формах:

- камеральная проверка (на основании предоставляемых образовательными организациями отчетов о выполнении показателей муниципального задания);
- выездная проверка (для контроля достоверности информации, представленной образовательными организациями).

3.2. Объектом контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями является степень выполнения образовательными организациями муниципального задания:

- объем выполнения муниципального задания;
- соблюдение требований к качеству муниципальных услуг;
- соблюдение порядка оказания муниципальных услуг;
- иные параметры, указанные в соглашении о предоставлении субсидий образовательным организациям.

IV. Порядок и периодичность проведения контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями.

4.1. Камеральная проверка осуществляется путем изучения предоставляемых образовательными организациями отчетов о выполнении показателей муниципального задания.

4.2. Отчет о выполнении показателей муниципального задания содержит расчет итоговой оценки выполнения образовательными организациями муниципального задания и осуществляется в соответствии с методикой расчета, являющейся приложением 1 к настоящему Порядку.

4.3. Отчет о выполнении показателей муниципального задания предоставляется образовательными организациями в УО 1 раз в год в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным по установленной форме в соответствии с приложением Постановления.

4.4. На основании полученных итоговых оценок выполнения муниципального задания образовательными организациями УО осуществляет рейтингование образовательных организаций, предоставляющих однотипные муниципальные услуги с равнозначными условиями их предоставления и формирует данные в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4.5. Выездные проверки осуществляются в плановом или внеплановом порядке.

4.6. Проверка является плановой, если она проводится на основании плана работы УО.

4.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются мотивированные сообщения и заявления физических и юридических лиц о ненадлежащем качестве предоставления муниципальных услуг.

V. Права и обязанности сторон в процессе проведения контроля выполнения муниципального задания образовательными организациями

5.1. В период проведения проверок, уполномоченные должностные лица УО обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы образовательной организации, проверка которой проводится;
- проводить проверку на основании приказа УО о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении копии приказа УО;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю образовательной организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю образовательной организации присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя образовательной организации с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки;
- не требовать от образовательной организации документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено.

5.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель образовательной организации при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от УО, его должностных лиц информацию, которая относится к

предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц УО;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц УО, повлекшие за собой нарушение прав образовательной организации при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. По результатам выполнения образовательными организациями муниципального задания УО может осуществлять стимулирование (поощрение) руководителей образовательных организаций, добившихся наилучших показателей в работе.

5.4. В случае неудовлетворительной итоговой оценки выполнения муниципального задания образовательными организациями, отсутствия объективных причин невыполнения объемных показателей задания, предоставления муниципальных услуг ненадлежащего качества, систематического невыполнения рекомендаций УО, отраженных в актах о результатах проверок, к руководителю образовательной организации могут быть применены меры дисциплинарной ответственности или материального destимулирования.

5.5. По итогам финансового года УО составляет сводный отчет о выполнении образовательными организациями муниципального задания, который должен содержать следующую информацию:

- подробную пояснительную записку о результатах выполнения образовательными организациями муниципального задания;
- результаты выполнения образовательными организациями муниципального задания, характеристику фактических и запланированных на соответствующий период показателей;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения образовательными организациями муниципального задания от запланированных результатов.

Методика расчёта итоговой оценки выполнения образовательными организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг

1. Расчет итоговой оценки выполнения образовательными организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг производится в три этапа, отдельно по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, и показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

1- й этап - расчет K_1 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «объем муниципальной услуги»;

2- й этап - расчет K_2 - оценка выполнения муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие качество муниципальной услуги»;

3- й этап - расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги.

1.1. Расчет оценки выполнения муниципального задания по критерию «объем муниципальной услуги» (K_1) производится по формуле:

$$K_1 = K_{1ф} / K_{1пл} \times 100\%,$$

где:

$K_{1ф}$ - фактическое значение показателя объема оказания муниципальной услуги (единиц);

$K_{1пл}$ - плановое значение показателя объема оказания муниципальной услуги (единиц).

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемные показатели выполнения муниципального задания» осуществляется в соответствии с таблицей №1:

Таблица 1

Значение K_1	Интерпретация оценки
$K_1 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% < K_1 < 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K_1 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

1.2. Расчет оценки выполнения муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» (K_2) производится по формуле

$$K_2 = K_{свод} = ((K_{2ф1} / K_{2пл1} \times 100\%) + (K_{2ф2} / K_{2пл2} \times 100\%) + \dots) / K_{пк},$$

где:

$K_{2ф2}$ - фактическое значение показателя качества оказания муниципальной услуги (единиц);

$K2_{пл}$ - плановое значение показателя качества оказания муниципальной услуги (единиц);

$K_{пк}$ - количество показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги.

Оценка выполнения муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие качество муниципальной услуги» осуществляется в соответствии с таблицей №2:

Таблица 2

Значение $K2 = K_{свод}$	Интерпретация оценки
$K2 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K2 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

Р

асчет итоговой оценки выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги определяется по формуле: $K_{итоговая} = (K1 + K2) / 2$
где:

$K1$ - оценка выполнения муниципального задания по критерию «объемные показатели выполнения муниципального задания»;

$K2$ - оценка выполнения муниципального задания по критерию «показатели, характеризующие качество муниципальной услуги»;

$K_{итоговая}$ - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Итоговая оценка выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей №3

Таблица 3

Значение $K_{итоговая}$	Интерпретация оценки
$K > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$K < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

Итоговая оценка выполнения образовательными организациями муниципального задания на оказание муниципальных услуг

20 _____ год

наименование муниципальной организации _____

наименование муниципальной
услуги _____

Критерии оценки выполнения муниципального				Итоговая оценка
Объемные показатели выполнения муниципального задания			Качество оказания муниципальных	выполнения муниципального задания
K1ф	K1пл	K1	K2=Kсвод	K _{итоговая}

Вывод о фактическом выполнении муниципального задания образовательной организацией:

Итоговая оценка выполнения образовательной организацией _____ муниципального задания на оказание муниципальных услуг составила:

- __% - муниципальное задание перевыполнено (в случае, если $K_{итоговая} > 100\%$)
- % - муниципальное задание выполнено в полном объеме (в случае, если $95\% \leq K_{итоговая} \leq 100\%$).
- __% - муниципальное задание не выполнено (в случае, если $K_{итоговая} < 95\%$).

**Рейтинговая оценка деятельности образовательных организаций,
предоставляющих однотипные муниципальные услуги**

(наименование муниципальной услуги)

за 20 ____ год

Наименование образовательной организации	Итоговая оценка выполнения муниципального задания	Интерпретация оценки	Рейтинговая оценка деятельности образовательной организации
1	2	3	4