

ИНСТРУКЦИЯ

по обеспечению безопасности перевозок автобусами обучающихся и воспитанников образовательных организаций города.

I. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании с «Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.31.1997 № 2, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации от 14.05.1997 № 1302, определяет порядок организации и осуществления перевозок обучающихся и воспитанников образовательных организаций города и распространяется на организованные перевозки детей, осуществляемые автобусами, задействованными специально для этих целей.

1.2. При осуществлении организованной перевозки ответственность за безопасность детей во время посадки, высадки, движения автобуса возлагается на руководителей перевозки. **Запрещается возложение на водителя автобуса ответственности за безопасность детей во время посадки и высадки из автобуса и их поведение во время движения.**

1.3. Термин «Автобус» распространяется на автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров, имеющие более 8-ми мест для сидения, кроме места водителя.

1.4. Термин «Группа детей» распространяется на 2-ух и более детей в возрасте до 16 лет.

1.5. Количество перевозимых в автобусе детей вместе с сопровождающими не должно превышать числа оборудованных для сидения мест.

1.6. Не допускается выход детей на проезжую часть в местах посадки, высадки и остановки автобуса.

1.7. В светлое время суток организованную перевозку детей автобусом следует осуществлять с включенным ближним светом фар.

1.8. **Запрещается перевозка детей:**

- в кузове грузового автомобиля;
- на расстоянии более 50 км в автобусе, максимальная масса которого не превышает 5 тонн («Газель» и др.), за исключением автобусов, принадлежащих образовательным учреждениям города;
- в темное время суток, а также в условиях недостаточной видимости (туман, гололедица, снегопад и т.п.);
- на дополнительных откидных сидениях либо в кабине водителя;
- при обоснованном запрещении поездки Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

1.9. К перевозкам детей допускаются перевозчики, имеющие соответствующие лицензии и полис по страхованию пассажиров от несчастного случая.

1.10. Лица, допустившие нарушение установленных правил по перевозке детей, несут ответственность в соответствии с законодательством.

II. Обязанности образовательной организации.

2.1. Руководитель образовательной организации обязан:

- издать приказ об осуществлении перевозки, в котором определить руководителей перевозки, ответственных за обеспечение безопасности детей, с указанием следующих данных об обучающихся, воспитанниках: ФИО, дата рождения, класс (группа), домашний адрес;
- довести приказ до ответственных лиц под роспись;
- за 5 дней до проведения экскурсии в пределах города напечатать приказ об осуществлении перевозки и ксерокопию уведомления ОГИБДД УВД по г. Махачкала и начальнику МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкалы (далее Управление образования);
- при выезде за пределы города, получить разрешение на проведение поездки у начальника Управления образования представив за 10 дней до проведения мероприятия ходатайство о разрешении проведения поездки, приказ об осуществлении перевозки и ксерокопию уведомления ОГИБДД УВД по городу Махачкала (форма ходатайства прилагается – приложение № 1 к Положению);
- не позднее, чем за 3 дня до выезда, письменно уведомить отдел ГИБДД УВД по городу Махачкала о перевозке обучающихся и воспитанников для принятия мер по обеспечению безопасности перевозки (форма уведомления прилагается – приложение № 2 к Положению);
- оказывать содействие руководителям перевозки в организации и проведении перевозки, в том числе в обеспечении руководителя мобильной связью.

2.2. Заместитель руководителя по безопасности или воспитательной работе в соответствии с должностными инструкциями обязан провести целевой инструктаж с лицами, ответственными за организацию и проведение перевозки, и произвести запись в Журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

При проведении инструктажа руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении экскурсий, утвержденной руководителем образовательной организации и настоящей инструкцией.

III. Контроль за организацией перевозок.

Контроль над организацией перевозок обучающихся и воспитанников образовательных учреждений осуществляется Управлением образования через заместителя начальника.

При получении от образовательного учреждения информации о предполагаемой поездке за пределы города, он обязан подготовить проект приказа о поездке обучающихся, воспитанников и проинформировать о перевозке Министерство образования РД.

IV. Обязанности и права руководителя

и заместителя руководителя перевозки (сопровождающих).

Руководитель и заместитель руководителя перевозки детей назначаются приказом по образовательному учреждению.

Комплектование групп производится из расчета: 10 человек (до 10 лет), 15 человек (от 10 лет) – 1 сопровождающий. Родители не являются сопровождающими, и на них не может быть возложена ответственность за обеспечение безопасности при перевозке.

Руководитель и заместитель руководителя перевозки обязаны:

- довести до сведения родителей обучающихся и воспитанников информацию о цели проведения поездки, времени, отправном и конечном пунктах;
- иметь заверенный директором образовательного учреждения список обучающихся и воспитанников, копию уведомления ГИБДД;
- провести инструктаж обучающихся и воспитанников с записью в журнале инструктажа (форма журнала инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников при проведении внеклассных мероприятий прилагается) по инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения;
- организовать посадку обучающихся и воспитанников в автобус (посадка производится со стороны тротуара или обочины дороги строго по количеству посадочных мест при полной остановке автобуса);
- не допускать перевозку в автобусе посторонних лиц и запрещенных предметов (колющие и режущие предметы, газовые баллончики, пневматическое оружие, стеклянные бутылки, пиротехнические изделия);
- проверить наличие на автобусе спереди и сзади предупреждающего знака «Дети», медицинской аптечки, огнетушителя;
- во время поездки располагаться у каждой двери автобуса;
- в случае дорожно-транспортного происшествия с пострадавшими сообщить с помощью мобильной связи, с ближайшего телефона либо с помощью проезжающих водителей о происшествии в медицинское учреждение, органы ГИБДД, администрации образовательного учреждения. Принять меры к эвакуации обучающихся и воспитанников с места ДТП, и при необходимости, доставке пострадавших в лечебное учреждение;
- при неисправности автобуса не допускать продолжения движения на необорудованном для перевозки людей грузовом автотранспорте, автосамосвалах, тракторных тележках, принять меры к продолжению перевозки другим автобусом;
- по окончании перевозки произвести проверку детей по списку, проконтролировать прибытие каждого домой.

V. Обязанности и права участников перевозки.

1. Обучающийся и воспитанник во время перевозки обязан:

- соблюдать дисциплину и выполнять все указания руководителей перевозки;
- своевременно информировать руководителя перевозки или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или получении травмы;
- выходить из автобуса только с разрешения руководителей перевозки и в сторону тротуара или обочины дороги;
- во избежание травм при резком торможении автобуса упираться ногами в пол кузова автобуса и руками держаться за поручень впереди расположенного сидения.

2. Обучающемуся и воспитаннику во время перевозки запрещено:

- стоять и ходить по салону во время движения автобуса, высовываться из окна и выставлять в окна руки;
- выходить на проезжую часть и перебегать дорогу, производить посадку и высадку в автобус до его полной остановки.

Приложение № 1
к Инструкции «По
обеспечению безопасности
перевозок автобусами обучающихся и
воспитанников
образовательных организаций»

типовой вариант

Начальнику МКУ «Управление
образования»
Администрации
Г. Махачкалы

Уважаемый Тагир Мухтарович!

Прошу Вашего разрешения на проведение экскурсии учащихся образовательной организации _____ в количестве _____ человек с выездом в _____ в период с _____ по _____ 201 _____ г..

Руководство и ответственность за жизнь, и здоровье учащихся, при перевозке детей к месту проведения экскурсии и обратно, и ходе экскурсии возлагается на _____, заместителя руководителя по воспитательной работе образовательной организации _____ Ответственные за жизнь и здоровье учащихся обеспечены средствами экстренной связи (мобильный телефон) и первой медицинской помощи, имеют навыки в их использовании и способны оказать, при необходимости, первую медицинскую помощь.

Владелец автобуса осуществляющего перевозку учащихся к месту проведения экскурсии и обратно имеет лицензию на осуществление перевозки пассажиров автотранспортом по территории Российской Федерации и полис по страхованию пассажиров от несчастного случая.

Родители учащихся проинформированы о времени проведения мероприятия и времени прибытия детей домой после окончания экскурсии и от них получено письменное разрешение на участие их детей в экскурсии.

Инструктаж учеников и руководства экскурсии, а также уведомление ГИБДД о перевозке будут осуществлены в соответствии с «Инструкцией по обеспечению безопасности перевозок автобусами обучающихся и воспитанников образовательных учреждений города».

Руководитель образовательной организации

Приложение №2
к Инструкции «По
обеспечению безопасности
перевозок автобусами обучающихся и
воспитанников
образовательных организаций»

Начальнику ОГИБДД УВД
по г. Махачкала

УВЕДОМЛЕНИЕ
об организованной перевозке детей автобусом

Наименование и адрес инициатора перевозки:

Наименование и адрес организатора
спартакиады:

Наименование и адрес заказчика автобуса:

Дата (период) перевозки:

Маршрут перевозки:

Место посадки и время отправления из начального пункта:

Место посадки и время отправления из конечного пункта:

Количество детей и их возраст:

Наименование и адрес владельца автобуса:

Марка и регистрационный знак автобуса:

Данные лица, ответственного за организацию перевозки группы детей (фамилия, имя,
отчество, должность, телефон):

Руководитель образовательной организации

МП.

Отметки ГИБДД:
