



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Отдел общего образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления образования.
- 1.2. Деятельность Отдела направлена на обеспечение функционирования и развитие муниципальной системы общего образования, действующей на территории городского округа «город Махачкала», включающей в себя муниципальные общеобразовательные и дошкольные образовательные организаций.
- 1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом и иными муниципальными правовыми актами городского округа, Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление Образования» Администрации городского округа «город Махачкала» и настоящим Положением.

2. Основные функции Отдела

- 2.1. Отдел осуществляет функции:
- 2.1.1. Координации деятельности и развития сети муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций.
- 2.1.2. Формирования муниципального задания для общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций по оказанию услуг в сфере образования, включая контроль их исполнения.
- 2.1.3. Согласования годовых календарных графиков, учебных планов, муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций.
- 2.1.4. Согласования и представления на утверждение программ развития муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Махачкалы.
- 2.1.5. Формирования единого образовательного пространства, направленного на реализацию прав граждан на получение основного образования в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях городского округа «город Махачкала».
- 2.1.6. Прогнозирования основных направлений развития, разработки стратегии управления системой общего образования городского округа «город Махачкала».
- 2.1.7. Методической помощи в подготовке документов муниципальных

общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций в лицензирующий орган для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

2.1.8. Обеспечения в подведомственных муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность, защиты прав и свобод участников образовательного процесса, соблюдения уставных требований и условий лицензии.

2.1.9. Контроля, за реализацией федеральных законов, нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с ними муниципальных правовых актов города Махачкалы и настоящим Положением.

2.1.10. Содействия муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным организациям в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, внедрению прогрессивных технологий и программ, использованию информационных и коммуникационных технологий.

2.1.11. Разработки и реализации перспективных и текущих планов работы Управления образования городского округа «город Махачкала».

2.1.13. Организации конференции и совещаний по вопросам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

2.1.14. Контроля за расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса с учащимися муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций.

2.1.15. Организации повышения квалификации работников Управления, формирования высококвалифицированного кадрового состава, представления работников к поощрениям, наградам, почетным званиям.

2.1.16. Осуществления приема граждан, организации рассмотрения предложений и обращений физических и юридических лиц, информирования и оказания консультативно-правовой помощи населению по вопросам организации, дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

2.1.17. Осуществления мероприятий по совершенствованию и оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг, снижения административных барьеров.

2.1.18. Участие в деятельности межведомственных комиссий по проверке готовности муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города к новому учебному году.

2.1.19. Сбора, обработки, анализа и представления отчетности, подготовки информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

3. Состав Отдела

3.1. Организационная структура Отдела утверждается начальником МКУ «Управление образования» по согласованию с Администрацией г. Махачкалы.

3.2. В состав Отдела входят:

1 начальник Отдела; 2 заместителя начальника отдела, 4 главных специалиста; 2 ведущих специалиста.

3.3. Численность отдела определяется штатным расписанием Управления образования

города Махачкала в соответствии с задачами и объемом выполняемых работ.

4.4. Работники отдела назначаются на должность приказом начальника МКУ «Управление образования» города Махачкала.

4.5. Обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями.

4.6. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Управления образования города Махачкалы.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ «Управление образования».

4.2. Компетенция начальника Отдела, а также его ответственность определяется настоящим положением и трудовым договором (контрактом), заключаемым МКУ «Управление образования».

4.3. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления.

4.4. Начальник Отдела:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

4.4.2. Распределяет обязанности между специалистами Отдела, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины.

4.4.3. Готовит в пределах полномочий проекты приказов, распоряжений и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела, а также муниципальными общеобразовательными организациями, контролирует их исполнение.

4.4.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам общего образования и предложения по их реализации.

4.4.5. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам общего образования.

4.4.6. Ведет прием граждан, отвечает в установленном порядке (в пределах компетенции) на письма граждан и организаций, рассматривает обращения граждан и юридических лиц.

4.4.7. Организует исполнение поручений начальника Управления образования и Главы городского округа «город Махачкала» по вопросам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

4.4.8. Проводит совещания по вопросам деятельности Отдела.

4.5. Работники Отдела в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником управления.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по вопросам дошкольного, начального, основного и среднего общего образования на рассмотрение соответствующих органов.

5.1.2. Организовывать исполнение и контролировать ход реализации федеральных и

республиканских нормативно-правовых, распорядительных актов, в том числе целевых и инвестиционных программ развития общего образования и приоритетных проектов Главы РД.

5.1.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области общего образования, соблюдения нормативно-правовых требований проводить плановые и внеплановые проверки.

5.1.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от муниципальных общеобразовательных организаций материалы и документы, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

5.1.5. В ходе осуществления функций Отдел вправе использовать информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.1.6. Рассматривать в установленном законодательством порядке поступающие письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц и обеспечивать соблюдение их законных требований.

5.1.7. Создавать в установленном законодательством порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере основного образования.

5.1.8. Привлекать специалистов органов исполнительной власти, научно-исследовательских организаций, иных учреждений по согласованию с их руководителем для решения вопросов, находящихся в ведении Отдела.

5.1.9. Представлять в установленном законодательством порядке работников отдела к государственным наградам и присвоению почетных званий. Согласовывать представление к награждению и присвоение почетных званий в отношении работников муниципальных общеобразовательных организаций.

5.1.10. Обеспечивать формирование информационных систем и банков данных, необходимых для управления в сфере начального, основного и среднего общего образования.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления и муниципальными общеобразовательными и дошкольными образовательными организациями.

6.2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Махачкалы, ДНИИП им. А. Тахо-Годи, ДИРО, ДГПУ ведомственными, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.