

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
МКУ «Управление образования»

В. Дибияев
«20» _____ 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования (далее – Отдел) является (функциональным) органом, осуществляющим полномочия по вопросам воспитания и предоставления дополнительного образования учащихся.

1.2. Деятельность Отдела направлена на обеспечение функционирования и развития муниципальной системы дополнительного образования и воспитательной деятельности общеобразовательных организаций.

1.3. В своей деятельности Отдел дополнительного образования руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, международными нормативными правовыми актами, Уставом и иными муниципальными правовыми актами городского округа, Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования» Администрации городского округа «город Махачкала» (далее – Управление) и настоящим Положением.

2. Основные функции Отдела

2.1. Отдел осуществляет функции:

2.1.1. Координации деятельности и развития сети муниципальных организаций дополнительного образования учащихся.

2.1.2. Координации деятельности общеобразовательных организаций по реализации государственной политики в области воспитания.

2.1.3. Формирования муниципального задания для организаций дополнительного образования по оказанию услуг в сфере образования, включая контроль их исполнения.

2.1.4. Согласования годовых календарных графиков, учебных планов муниципальных общеобразовательных организаций по вопросам воспитания и организаций дополнительного образования.

2.1.5. Согласования и представления на утверждение программ развития системы образования и муниципальных организаций дополнительного образования города Махачкалы.

2.1.6. Формирования единого образовательного пространства, направленного на реализацию прав граждан на дополнительное образование в образовательных организациях городского округа «город Махачкала».

- 2.1.7. Прогнозирования основных направлений воспитания и развития, разработки стратегии управления системой дополнительного образования городского округа «город Махачкала».
- 2.1.8. Методической помощи в подготовке документов муниципальных организаций дополнительного образования в лицензирующий орган для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2.1.9. Учета потребности муниципальных организаций дополнительного образования в педагогических кадрах, анализа состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, взаимодействия по вопросам кадрового обеспечения.
- 2.1.10. Обеспечения в подведомственных муниципальных организациях дополнительного образования детей и молодежи соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность, защиты прав и свобод участников образовательного процесса, соблюдения уставных требований и условий лицензии.
- 2.1.11. Контроля за реализацией федеральных законов, нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с ними муниципальных правовых актов города Махачкалы и настоящим Положением.
- 2.1.12. Содействия муниципальным организациям дополнительного образования в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, внедрению прогрессивных технологий и программ, использованию информационных и коммуникационных технологий.
- 2.1.13. Содействия муниципальным общеобразовательным организациям в совершенствовании воспитательного процесса, внедрению прогрессивных технологий и программ, использованию информационных и коммуникационных технологий.
- 2.1.14. Разработки и реализации перспективных и текущих планов работы Управления образования, муниципальных и ведомственных целевых программ развития воспитания и дополнительного образования городского округа «город Махачкала».
- 2.1.15. Организации конференций, совещаний, семинаров организационно-методических мероприятий по вопросам воспитания и дополнительного образования.
- 2.1.16. Контроля за расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с обучающимися муниципальных организаций дополнительного образования.
- 2.1.17. Контроля за деятельностью образовательных организаций по реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, детского общественного движения.
- 2.1.18. Организации муниципальных мероприятий, направленных на формирование социальной и творческой активности обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей, оказание адресной социально-педагогической поддержки.
- 2.1.19. Организации повышения квалификации работников отдела, формирования высококвалифицированного кадрового состава, представления работников к поощрениям, наградам, почетным званиям.
- 2.1.20. Осуществления приема граждан, организации рассмотрения предложений и обращений физических и юридических лиц, информирования и оказания консультативно-правовой помощи населению по вопросам воспитания и организации дополнительного образования.

- 2.1.21. Обеспечения взаимодействия с профсоюзами, со средствами массовой информации, предприятиями и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников, информирования о деятельности общеобразовательных организаций по вопросам воспитания и организаций муниципальной системы дополнительного образования, включая их информационно-методическое обеспечение.
- 2.1.22. Осуществления мероприятий по совершенствованию и оптимизации процедур предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронном виде, снижения административных барьеров.
- 2.1.23. Участия в деятельности межведомственных комиссий по проверке готовности муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города к новому учебному году.
- 2.1.24. Сбора, обработки, анализа и представления отчетности, подготовки информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы дополнительного образования.
- 2.1.25. Сбора, обработки, анализа и представления отчетности, подготовки информационно-аналитических материалов о направлениях деятельности общеобразовательных учреждений по реализации государственной политики в области воспитания.
- 2.1.26. Координации деятельности общеобразовательных организаций по внедрению системы духовно-нравственного воспитания обучающихся.
- 2.1.27. Разработки нормативно-правовой базы (приказов, положений, программ, планов и т.д.) по реализации приоритетных направлений воспитательной работы и дополнительного образования.
- 2.1.28. Оказания содействия образовательным организациям в создании общественных объединений, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.
- 2.1.29. Организации отдыха, занятости детей и подростков в летний период и в каникулярное время в пришкольных и загородных лагерях.
- 2.1.30. Координации деятельности общеобразовательных организаций по военно-патриотическому, художественно-эстетическому, трудовому, спортивно-оздоровительному воспитанию детей и молодежи, по воспитанию правовой культуры обучающихся.
- 2.1.31. Создания банка данных об одаренных детях (художественно-эстетической, технической, спортивной направленности).
- 2.1.32. Координации деятельности образовательных организаций по профилактике правонарушений и преступлений, беспризорности и безнадзорности, употребления наркотических, психоактивных веществ, алкоголя и табакокурения среди детей и молодежи.
- 2.1.33. Взаимодействия с Администрацией г. Махачкалы, образовательными организациями, правоохранительными органами по вопросам предупреждения правонарушений и преступлений, беспризорности и безнадзорности, противодействия экстремизму и терроризму, профилактики негативных явлений в подростковой среде.
- 2.1.34. Координации деятельности образовательных организаций по противодействию экстремизму и терроризму, предупреждению экстремистских проявлений среди обучающихся, формированию толерантности и межнационального согласия.

- 2.1.35. Осуществления контроля за деятельностью образовательных организаций по профилактике безопасности детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.1.36. Межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, молодежными и общественными организациями, союзами по вопросам воспитания.
- 2.1.37. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

3. Состав Отдела

- 3.1. Организационная структура Отдела утверждается начальником Управления по согласованию с Администрацией г. Махачкалы.
- 3.2. В состав Отдела входят: начальник Отдела и 4 главных специалиста.
- 3.3. Численность Отдела определяется штатным расписанием Управления образования города Махачкалы в соответствии с задачами и объемом выполняемых работ.
- 3.4. Работники Отдела назначаются на должность приказом начальника МКУ «Управление образования» города Махачкала.
- 3.5. Обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.
- 3.6. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Управления образования города Махачкалы.

4. Организация деятельности Отдела

- 4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ «Управление образования».
- 4.2. Компетенция начальника Отдела, а также его ответственность определяется настоящим положением и трудовым договором, заключаемым МКУ «Управление образования».
- 4.3. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления.

4.4. Начальник Отдела

- 4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.
- 4.4.2. Распределяет обязанности между специалистами Отдела, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины.
- 4.4.3. Готовит в пределах полномочий проекты приказов, распоряжений и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела, а также муниципальными общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования, контролирует их исполнение.

4.4.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам воспитания и дополнительного образования, а также предложения по их реализации.

4.4.5. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам воспитания и дополнительного образования.

4.4.6. Ведет прием граждан, отвечает в установленном порядке (в пределах компетенции) на письма граждан и организаций, рассматривает обращения граждан и юридических лиц.

4.4.7. Организует исполнение поручений начальника Управления и Главы городского округа «город Махачкала» по вопросам воспитания и дополнительного образования.

4.4.8. Проводит совещания по вопросам деятельности Отдела.

4.4.9. Работники Отдела исполняют должностные обязанности согласно должностным инструкциям по занимаемой должности и направлениям деятельности Отдела.

5. Права Отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по вопросам воспитания и дополнительного образования на рассмотрение соответствующих органов.

5.1.2. Организовывать исполнение и контролировать ход реализации федеральных и республиканских нормативно-правовых, распорядительных актов, в том числе целевых и инвестиционных программ развития воспитания и дополнительного образования и приоритетных проектов Главы РД.

5.1.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области воспитания и дополнительного образования, соблюдения нормативно-правовых требований проводить плановые и внеплановые проверки.

5.1.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от муниципальных общеобразовательных организаций и от организаций дополнительного образования материалы и документы, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

5.1.5. В ходе осуществления функций Отдел вправе использовать информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе единый портал государственных и муниципальных услуг.

5.1.6. Разрабатывать для общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, находящихся в ведении города, и вносить на утверждение дополнительные требования в части охраны здоровья воспитанников, оснащения воспитательного процесса.

5.1.7. Создавать в установленном законодательством порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере воспитания и дополнительного образования.

5.1.8. Привлекать специалистов органов исполнительной власти, научно-исследовательских организаций, иных учреждений по согласованию с их руководителем для решения вопросов, находящихся в ведении Отдела.

5.1.9. Представлять в установленном законодательством порядке работников Отдела к государственным наградам и присвоению почетных званий. Согласовывать представление к награждению и присвоение почетных званий в отношении работников

муниципальных организаций дополнительного образования.

5.1.10. Обеспечивать формирование информационных систем и банков данных, необходимых для Управления в сфере воспитания и дополнительного образования.

5.1.11. Рассматривать в установленном законодательством порядке поступающие письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц и обеспечивать соблюдение их законных требований.

6. Взаимодействие и связи

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями Управления и муниципальными общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования.

6.2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Махачкалы, ДНИИП им. А. Тахо-Годи, ДИРО, ДГПУ, ведомственными, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.