

«Утверждаю»
Начальник МКУ «Управление образования»
Администрации г. Махачкалы
 **В.В. Дибияев**



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МАХАЧКАЛЫ



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ

1. Общие положения

1.1. Методический отдел (далее МО) является структурным подразделением МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкалы.

1.2. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан, Федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, муниципальными нормативными правовыми актами, Положением МКУ «Управление образования» г. Махачкала Уставом городского округа «город Махачкала» и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. Цели МО:

- содействие повышению качества дошкольного и общего среднего образования и дополнительного образования в условиях модернизации образования посредством обеспечения организации методической работы;
- осуществление учебно-методической поддержки образовательных учреждений;
- совершенствование профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

2.2. Задачи МО

- содействовать развитию муниципальной системы образования;
- обобщать и распространять в муниципальной системе образования передовой педагогический и управленческий опыт, лучших образовательных практик;
- оказывать методическое сопровождение в подготовке и реализации ФГОС, в освоении технологии компетентностного подхода и современных образовательных технологий;
- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.;
- информационно-методическое обеспечение педагогических работников;
- внедрение сетевой организации методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов;
- повышение квалификации педагогов через участие в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации.

3. Основные направления деятельности методического отдела

К основным направлениям деятельности МО относятся:

- аналитическая и консультационная деятельность;
- мониторинг профессиональных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений города;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание методической помощи в разработке содержания, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам образовательных учреждений;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов, круглых столов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений, школы руководителей образовательных организаций г. Махачкалы;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений города;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.5. Деятельность МО в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений города, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в системе образования города, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного

процесса, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;

- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений города, в области информационно-коммуникационных технологий.

3.6. Деятельность МО в сфере научного обеспечения развития системы образования:

- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе города;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города;

- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу.

- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

- организация постоянно действующих семинаров по инновациям;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

4. Обеспечение деятельности МО

4.1. МО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

5. Структура МО

5.1. Структуру и штаты МО утверждает начальник Управления образования в установленном порядке.

5.2. В штат МО включаются: начальник отдела,

- заместитель начальника отдела;

- методисты по всем предметным направлениям;

- педагог - психолог, методист;

- дефектолог, методист;

- социальный педагог, методист;

- методист по библиотечному фонду;

5.3. Руководство МО осуществляет начальник МО.

5.4 Все штатные работники отдела назначаются на должность приказом начальника Управления образования в установленном порядке.

5.5. Начальник МО:

- осуществляет руководство деятельностью МО и несет ответственность за его работу;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую и хозяйственно-административную деятельность МО;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы МО и его сотрудников;
- представляет отчеты о деятельности МО;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.

5.6. Работники МО имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность МО;
- вести педагогическую работу с кадрами системы образования и учащимися образовательных учреждений;
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей;
- обращаться в соответствующие органы или суд для решения вопросов, связанных с выполнением работы.

5.7. Необходимые локальные акты, регламентирующие работу МО:

- Должностные инструкции сотрудников;
- Трудовые договора;
- Положение МКУ «Управление образования» Администрации г. Махачкалы;
- Положение методического отдела.

6. Изменение и дополнение Положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится приказом начальника МКУ «Управление образования» по согласованию с начальником МО.