



Муниципальное казенное учреждение  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
Администрации городского округа с внутригородским  
делением «город Махачкала»

**П Р И К А З**

«01» 10 2021г.

№ 123-17

«О положении ключевых показателей эффективности (KPI)  
руководителя»

В целях повышения эффективности деятельности руководителей  
муниципальных образовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о ключевых показателях эффективности (KPI) руководителя муниципальных образовательных организаций (далее – Положение) (приложение № 1).
2. Настоящий приказ довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио начальника

**Н. Шабанова**

**Положение**  
**о ключевых показателях эффективности (КПИ) руководителей**  
**муниципальных образовательных организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ключевых показателях эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и Положением о МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы (далее – Управление).

1.2. Термины, используемые в Положении:

**Эффективность деятельности** - оценка достижения руководителем образовательной организации поставленных целей и задач.

**Система мотивации** - формы нематериального стимулирования, осуществляемые Управлением в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций (далее-руководители) по результатам эффективности деятельности.

**Ключевые показателя эффективности (КПИ - Key Perfomance Indicator)** - количественные показатели, позволяющие оценить эффективность деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций.

1.3. Ключевые показатели эффективности разработаны на основе анализа стратегических целей и задач образовательной организации.

1.4. Оценка достижения руководителями ключевых показателей эффективности производится по окончании каждого отчетного периода. Отчетный период равен календарному году.

1.5. Регулярный пересмотр и актуализация системы ключевых показателей эффективности осуществляется не реже, чем 1 раз в 2 года. Контроль за своевременностью актуализации ключевых показателей эффективности осуществляет МКУ «Управление образования» администрации г.Махачкалы.

**2. Цели и принципы системы мотивации**

2.1. Целью системы мотивации является повышение эффективности деятельности руководителей, а как следствие и образовательной организации в целом.

2.2. Поставленная цель достигается через создание и внедрение принципов мотивации:

### 2.2.1. Принцип комплексности

Система мотивации представляет собой совокупность форм и методов стимулирования руководителей (нематериальные формы поощрения и наказания).

### 2.2.2. Принцип соответствия

Применяемая в соответствии с настоящим Положением система мотивации напрямую зависит от результатов деятельности руководителей за отчетный период.

### 2.2.3. Принцип открытости

Система мотивации открыта и понятна руководителям, существует четко прослеживаемая взаимосвязь между эффективностью деятельности руководителей и системой поощрений, наказаний.

### 2.2.4. Принцип регулярности

Оценка эффективности деятельности руководителей производится на регулярной основе, в конце каждого отчетного периода.

### 2.2.5. Принцип справедливости

При осуществлении оценки эффективности деятельности руководителей в расчет принимаются все обстоятельства и факторы, имевшие место быть в отчетном периоде.

## 3. Система мотивации

### 3.1. Система нематериального стимулирования включает в себя:

- объявление благодарности;
- награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, знаками отличия;
- поздравление с праздниками, значимыми событиями от лица организации;
- присвоение звания лучшего по профессии;
- иные формы нематериального стимулирования.

Решение о нематериальном стимулировании принимается МКУ «Управление образования» администрации г.Махачкалы.

## 4. Процедура проведения оценивания

4.1. Оценивание эффективной деятельности руководителей образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования» администрации г.Махачкалы, проводится один раз в календарный год (приложения № 1,2,3).

- Самооценка с 15 ноября до 15 декабря каждого календарного года.
- Оценка эксперта со 2 декабря до 15 декабря (включительно).
- Размещение рейтинга руководителей на сайте Управления образования с 16 декабря по 25 декабря.

Ссылки на документ и копии документов необходимо представлять в Управление образования вместе с оценочным листом.

## 5. Процедура участия социума в оценивании эффективности

## **деятельности руководителей образовательной организации**

5.1. В оценивании эффективности деятельности руководителей принимает участие и социум. В оценочном листе критерий 3.2 (общеобразовательные организации и дошкольные образовательные организации), критерий 7 (учреждения дополнительного образования) имеет самооценку и оценку социума. К самооценке добавляется средний балл по результатам оценки социума (максимальный балл – 5 б.)

5.2. Для проведения процедуры оценивания социумом критерия 3.2, критерия 7 необходимо:

- создать на официальном сайте ОО раздел онлайн-форум для родителей;
- разместить в онлайн-режиме критерий 3.2, критерий 7;
- обеспечить участие социума в оценивании критерия 3.2, критерия 7;
- подвести итоги онлайн-форума и представить ссылку на голосование.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в случаях изменения организационно-правовой структуры организации, стратегии развития.

Приложение № 1  
к Положению  
о ключевых показателях  
эффективности (KPI) руководителя

**Ключевые показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных  
общеобразовательных организаций,  
подведомственных МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы (KPI)  
(оценочный лист)**

№	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	Значение в баллах	Самооценка	Ссылка на документ*, размещённый в сети, или копия самого документа	Оценка эксперта	Примечание
<b>Блок 1. Руководитель-профессионал</b>							
1.1.	Реализация в ОУ мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг	Отсутствие обучающихся ОУ, не прошедших итоговую аттестацию по обязательным предметам (не получивших аттестат)	Отсутствие – 8 б. Наличие – 0 б.		Результаты ГИА (ГВЭ) в Интернет сети (официально)		
1.2.	Уровень организации воспитательной работы в ОУ	Отсутствие учащихся ОУ, совершивших правонарушение (отсутствие учащихся ОУ на учёте в КДН, ПДН)	Отсутствие – 8 б. Наличие – 0 б.		Официальная информация с КДН, ПДН		
1.3	Соответствие деятельности руководителя ОУ требованиям	Отсутствие в ОУ предписаний надзорных органов	Отсутствие – 8 б. Наличие – 0 б.		Отсутствие или наличие предписаний		

	законодательств а						
			<b>Итого: 24 б. (мах.)</b>				
<b>Блок 2. Руководитель-наставник</b>							
2.1.	Обучение управленческом у опыту других коллег (обмен опытом)	Руководитель ОУ (само ОУ) официально является наставником другого руководителя (другого ОУ)	Является – 8 б. Не является – 0 б.		Подтверждающий документ (письмо, приказ)		
2.2.	Обобщение и распространение передового опыта профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>ОУ является опорной (экспериментальной) площадкой для распространения передового педагогического опыта</li> </ul>	Является – 8 б. Не является – 0 б.		Приказ		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Опыт руководителя (самого ОУ) обобщён и распространён на различных уровнях</li> </ul>	На муниципальном уровне – 5 б. На республиканском уровне – 5 б. На российском уровне - 10 б. Не обобщен – 0 б.		Подтверждающий материал (письмо, приказ, распоряжение, дипломы)		
			<b>Итого: 36 б. (мах.)</b>				
<b>Блок 3. Руководитель-лидер</b>							
3.1.	Участие руководителя ОУ (ОУ) в различных конкурсах, грантах и др.)	Результативность участия руководителя ОУ (ОУ) в различных конкурсах, грантах и др.	На муниципальном уровне – 5 б. На региональном уровне – 5 б. На российском уровне - 10 б.		Подтверждающий материал (письмо, приказ, распоряжение, дипломы)		

			Не участвуют – 0 б.				
3.2.	Социально-значимая общественная деятельность руководителя ОУ (ОУ), направленная на повышение имиджа ОУ, города, республики.	Участие руководителя ОУ (ОУ) в социально-значимых проектах, благотворительность, волонтерство, субботник, акции и др.	На муниципальном уровне – 5 б. На региональном уровне – 5 б. На российском уровне - 10 б. Не участвуют – 0 б. К самооценке добавляется средний балл по результатам оценки социума		Подтверждающий материал (письмо, приказ, распоряжение, дипломы)		
			<b>Итого: 40б.+ср.б.</b> по результатам самооценки социума				
			<b>Всего: 100 б.</b> +ср.б. по результатам самооценки социума				

**Пояснение:**

\*представить копии документов по каждому критерию

Приложение № 3  
к Положению  
о ключевых показателях  
эффективности (KPI) руководителя

**Ключевые показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы (KPI) (оценочный лист)**

	<b>Показатели эффективности деятельности руководителя</b>	<b>Критерии эффективности деятельности руководителя</b>	<b>Значение в баллах</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Вид отчётного документа</b>	<b>Оценка эксперта</b>	<b>Примечание</b>
1.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие в учреждении официального интернет-сайта и его системное сопровождение	Своевременное сопровождение – 10 б. Несвоевременное сопровождение – 0 б.		Результаты проверок официальных сайтов		
2.	Выполнение муниципального задания по охвату детей в возрасте 5-18 лет услугами дополнительного образования	Выполнение плана по охвату учащихся муниципалитета	Более 95% - 20 б. Менее 95 %- 0 б.		Статистический отчет по 1 – ДО		
3.	Обеспечение доступности секций, кружков, студий и др.	Реализация на базе ОО в рамках сетевого взаимодействия	Наличие - 10 б. Отсутствие – 0 б.		Официальный сайт		



	для детей в возрасте от 5 до 18 лет услугами дополнительного образования	общеразвивающих программ дополнительного образования					
4.	Организация сотрудничества с другими учреждениями и ведомствами, общественными и иными организациями	Выстраивание отношений между учреждениями и ведомствами на договорной основе в рамках частного-государственного партнерства	Количество совместных мероприятий более 30% от общего количества – 10 б. Менее 10 % - 3 б.		Приказы и информационные письма профильных министерств, официальный сайт		
5.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, научно-практических конференциях по проблемам развития дополнительного образования	Уровень участия в профессиональных конкурсах, семинарах, научно-практических конференциях по проблемам развития дополнительного образования	На муниципальном уровне – 3 б. На региональном уровне – 5 б. На всероссийском уровне – 10 б.		Приказы УО, профильных министерств, сайты ОО		
6.	Наличие достижений, наград, у руководителей, педагогов образовательных учреждений в	Дипломы, грамоты, благодарственные письма, упоминания в СМИ	Наличие наград – 10 б. Отсутствие – 0 б.		Приказы профильных министерств, сайты ОО		

	отчётный период						
7.	Социально-значимая общественная деятельность образовательной организации	Участие ОО в социальных проектах: благотворительность, волонтерство, субботники, экологические проекты, мероприятия, - направленные на повышение имиджа ОО, города, республики	<p>Количество проведенных мероприятий должно быть документально подтверждено</p> <p>До 4 мероприятий – 5 б.</p> <p>От 5 до 10 мероприятий – 7 б.</p> <p>11 и более мероприятий – 13 б.</p> <p>К самооценке добавляется средний балл по результатам оценки социума</p>		Справка учреждения, информация курирующего отдела, сайты ОО		
			<p><b>Всего:100 б. + средний балл по результатам самооценки оценки социума</b></p>				

Приложение № 2  
к Положению  
о ключевых показателях  
эффективности (KPI) руководителя

**Ключевые показатели  
эффективности деятельности руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций,  
подведомственных МКУ «Управление образования» администрации г. Махачкалы (KPI)  
(оценочный лист)**

№	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	Значение в баллах	Самооценка	Ссылка на документ, размещённый в сети, или копия самого документа	Оценка эксперта	Примечание
<b>Блок 1. Руководитель-профессионал</b>							
1.1.	Реализация в ДОО мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг	Высокий уровень готовности ребёнка к школе, что является основанием преемственности со школой и обеспечивает подготовку к освоению программы первой ступени общего образования	Высокий уровень – 5 б.		Справка		
1.2.	Эффективность организации системы методической работы	Наличие инновационных площадок (инновационные проекты, стажировочные площадки)	Муниципальный уровень – 5 б. Региональный уровень – 7 б. Всероссийский уровень – 10 б.		Приказ		
		Качество участия педагогов ДОО в очных конкурсах профессионального мастерства,	Муниципальный уровень – 5 б. Региональный уровень – 7 б.		Приказ		

		конкурсах методической направленности	Всероссийский уровень – 10 б.				
1.3	Соответствие деятельности руководителя ДОО требованиям законодательства	Отсутствие в ДОО предписаний надзорных органов	Отсутствие – 10 б.				
			<b>Итого: 35 б. (мах.)</b>				
<b>Блок 2. Руководитель-наставник</b>							
2.1.	Содействие повышению квалификации и профессиональному росту вновь назначенных руководителей ДОО	Руководитель ДОО является наставником вновь назначенного руководителя	Является – 5 б.		Подтверждающий документ (письмо, приказ)		
2.2.	Обобщение и распространение передового опыта профессиональной деятельности	Организация на базе ДОО семинаров, конференций, представление инновационного и актуального педагогического опыта	Является – 5 б.		Подтверждающий материал (письмо, приказ, распоряжение, дипломы)		
		Обобщение и распространение передового опыта профессиональной деятельности руководителя ДОО	На муниципальном уровне – 5 б. На республиканском уровне – 5 б. На Всероссийском уровне – 10 б.				
			<b>Итого: 20 б. (мах.)</b>				
<b>Блок 3. Руководитель-лидер</b>							

3.1.	Общественное признание личного вклада руководителя ДОО в повышении качества образования	Результативность участия руководителя ДОО в различных конкурсах, грантах и др.	На муниципальном уровне: участники – 2 б. победители – 3 б. На региональном уровне: участники – 3б. победители – 7 б. На Всероссийском уровне – 10 б. участники – 4 б. победители – 10 б.		Подтверждающий материал (письмо, приказ, распоряжение, дипломы)		
		Участие руководителя ДОО в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов, творческих лабораторий	На муниципальном уровне – 3 б. На региональном уровне – 5 б. На Всероссийском уровне – 10 б.		Подтверждающий материал (письмо, приказ, распоряжение, дипломы)		
3.2.	Социально-значимая общественная деятельность руководителя ДОО, направленная на повышение имиджа города, республики.	Участие руководителя ДОО в социально-значимых проектах (благотворительность, волонтерство, субботник, акции и др.).	На муниципальном уровне – 3 б. На региональном уровне – 5 б. На Всероссийском уровне –10 б. Участие – 5 б. Не участвует – 0 б. К самооценке добавляется сред-				

			ний балл по результатам оценки социума – от 1 до 5 б. <b>Итого: 15 б. (мах.)</b>				
3.3.	Формирование положительного имиджа ДОО	Публикации в СМИ, телевизионные репортажи о деятельности ДОО.	Наличие не менее 7 положительных публикаций о деятельности ДОО в СМИ или теле-репортажах – 10 б.		Публикации		
			<b>Итого: 45 б. (мах.)</b>				
			<b>Всего: 100 б. (мах.)</b>				